

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il sottoscritto/a _____
nata a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguito in caso di dichiarazione non veritiera richiamata dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

D I C H I A R A

di essere a conoscenza che l'allegata copia:

☐ Dell'atto/documento _____
conservato/rilasciato dalla amministrazione pubblica _____ è conforme all'originale.

☐ Della pubblicazione dal titolo _____ edito
da _____ riprodotto per intero/estratto da
pag. _____ a pag. _____ e composto da n. _____ fogli, è conforme all'originale.

☐ Del titolo di studio/servizio _____
rilasciato da _____ è conforme all'originale.

☐ Dei sottoelencati documenti fiscali, di cui è obbligatoria la conservazione,

Darfo Boario Terme, lì _____

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

FIRMATA DAL DICHIARANTE IN MIA PRESENZA

Data _____

L'ADDETTO

SI ALLEGA FOTOCOPIA (NON AUTENTICATA) DI:

- ☐ CARTA D'IDENTITA'
- ☐ PASSAPORTO
- ☐ PATENTE
- ☐ _____

Informativa

Titolare del trattamento: Comune di Darfo Boario Terme - Piazza Col. Lorenzini, n. 4 - Tel. 0364-541.100 fax 0364-541.199. Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: rpd@darfoboarioterme.net Finalità e base giuridica del trattamento: I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. Durata della conservazione: 5 anni dalla data della richiesta di autenticazione della firma per i modelli restituiti al richiedente. Illimitata per i modelli richiesti per il rilascio di un atto amministrativo dell'Ufficio. Destinatari dei dati: I dati possono essere comunicati a terzi nell'ambito dell'esercizio del diritto d'accesso. Non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea, salvo nei casi previsti dalla legge e relativamente ai cittadini iscritti all'AIRE e al carteggio con i consolati e le rappresentanze diplomatiche all'estero. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, sono responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail rpd@darfoboarioterme.net L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali