

\_\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ mail/PEC \_\_\_\_\_  
in qualità di\* \_\_\_\_\_

\*(da compilare qualora il richiedente non sia il destinatario diretto della prestazione: specificare il grado di parentela o se rappresentate legale)

### CHIEDE

ai sensi del REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI E ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA,

un intervento economico ad integrazione della retta della seguente struttura residenziale

\_\_\_\_\_ a favore di \_\_\_\_\_ (specificare il destinatario della prestazione)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara che il destinatario diretto della prestazione:

- ☐ non è titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale su immobili;
- ☐ è titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale su immobili, compresa la casa di abitazione, specificando per ognuna se abitata, a che titolo ed eventuali canoni percepiti allorché la stessa sia occupata dal coniuge o dai figli o dai fratelli:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

1. che l'ISEE del proprio nucleo familiare in corso di validità è pari ad € \_\_\_\_\_, come da attestazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
2. che il destinatario diretto della prestazione è titolare di:
  - ☐ Pensione di vecchiaia/anzianità;
  - ☐ Pensione di reversibilità;
  - ☐ Pensione di Invalidità Civile;
  - ☐ Indennità di Accompagnamento;
  - ☐ Altri redditi esenti ai fini IRPEF \_\_\_\_\_ (specificare);
  - ☐ Altro \_\_\_\_\_ (specificare).
3. di aver in corso domanda per l'eventuale erogazione di benefici economici quali:
  - ☐ Pensione di vecchiaia/anzianità;
  - ☐ Pensione di reversibilità;
  - ☐ Pensione di Invalidità Civile;
  - ☐ Indennità di Accompagnamento;
  - ☐ Altro \_\_\_\_\_ (specificare).

## SI IMPEGNA

a sottoscrivere il PIC (Piano di Intervento Contributivo) personalizzato, a seguito di progettazione individuale con l'Assistente Sociale incaricata.

Consapevole delle sanzioni penali apprestate dalla normativa in caso di dichiarazioni mendaci o reticenti, di formazione o uso di atti falsi ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445.

Dichiara altresì di essere informato/a che l'Amministrazione Comunale di Darfo Boario Terme ha la facoltà di effettuare controlli su quanto dichiarato.

Si obbliga inoltre a comunicare immediatamente all'Amministrazione del Comune di Darfo Boario Terme ogni variazione della situazione reddituale che possa influire sulla prestazione richiesta.

A tal fine allega:

- ☐ saldo del conto corrente dell'interessato/a, comprensivo di eventuali titoli o depositi e delle movimentazioni effettuate negli ultimi due mesi precedenti alla presentazione di questa istanza;
- ☐ copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- ☐ dichiarazione della struttura residenziale attestante il costo della retta.

---

(Luogo e data)

(firma)

### **INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO 679/2016/UE INFORMATIVA INTERESSATI**

#### **Titolare del trattamento**

Comune di Darfo Boario Terme - Piazza Col. Lorenzini n. 4 - Tel. 0364.541100 - Fax 0364.541199.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: [rpd@darfoboarioterme.net](mailto:rpd@darfoboarioterme.net).

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati raccolti, anche di natura particolare, sono trattati al solo scopo di offrire i servizi sociali richiesti. Tali servizi sono erogati o in forma associata dall'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona della Valle Camonica o direttamente dal Comune.

I servizi sociali erogati direttamente sono:

- contributi economici;
- pasti a domicilio;
- altre iniziative di sostegno.

Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera e) e per fini di assistenza o terapia sanitaria e sociale e dell'articolo 9 comma 2 lettera h) del Regolamento 2016/679/UE.

#### **Durata della conservazione**

I dati raccolti sono conservati per dieci anni dopo la cessazione del servizio, ad eccezione di eventuali comunicazioni che vengono protocollate e che sono conservate illimitatamente.

#### **Destinatari dei dati**

I dati possono essere trasmessi a:

- Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona della Valle Camonica;
- soggetti terzi competenti a erogare prestazioni a favore dell'interessato (ASST, Sert, CPS, soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi, etc.);
- soggetti terzi, ad esempio cooperative sociali, di cui il Comune si avvale per erogare il servizio. Essi sono nominati Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. Analogamente sono nominati Responsabili del trattamento i terzi che effettuano trattamenti per conto del Comune ad esempio per i servizi di assistenza informatica.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@darfoboarioterme.net](mailto:rpd@darfoboarioterme.net).

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.