

**OGGETTO: Richiesta emissione ordinanza per la disciplina temporanea della circolazione.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
per (lavori/manifestazione) \_\_\_\_\_  
per conto di \_\_\_\_\_  
nella via \_\_\_\_\_ pressi civico n. \_\_\_\_\_  
il giorno \_\_\_\_\_ / dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

*L'emissione dell'ordinanza per la disciplina temporanea della circolazione stradale relativa a:*

- ☐ Divieto di transito \_\_\_\_\_;
- ☐ Divieto di sosta con rimozione forzata disposto per tutti i veicoli;
- ☐ Senso unico alternato \_\_\_\_\_;
- ☐ Restrangimento di carreggiata;
- ☐ Altro \_\_\_\_\_

*Dovranno essere rispettati in particolare i precetti normativi previsti dall'art. 21 c.d.s. e dall'art. 30 e seguenti del regolamento di esecuzione.*

**FIRMA RICHIEDENTE**

**Data** \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Si precisa che la presente richiesta dovrà essere prodotta almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio dei lavori (Rif. vigente Regolamento Comunale del Procedimento Amministrativo) onde poter consentire all'Ufficio il tempo necessario per istruire la pratica e se dovuto pubblicare l'ordinanza, in caso contrario non si potrà garantire l'emissione del provvedimento. Per quanto riguarda le richieste presentate con largo anticipo, se accolte, l'Ufficio emetterà l'ordinanza non prima di 10 (dieci) giorni decorrenti dall'inizio dei lavori, la stessa sarà consultabile all'Albo Pretorio on-line del Comune di Darfo B.T. al seguente indirizzo <http://darfoboarioterme.trasparenza-valutazione-merito.it/albo-pretorio>**

\*\*\*\*\*

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679)**

**Titolare del trattamento:** Comune di Darfo Boario Terme - Piazza Col. Lorenzini, n. 4 - Tel. 0364-541.100 fax 0364-541.199. Il Comune ha nominato il proprio **Responsabile della protezione dei dati** che si può contattare via mail alla seguente casella di posta elettronica: [rpd@darfoboarioterme.net](mailto:rpd@darfoboarioterme.net) **Finalità e base giuridica del trattamento:** I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. **Durata della conservazione:** I dati raccolti sono conservati per un anno dalla presentazione della domanda. Si precisa che i dati personali registrati nel registro di protocollo del comune (cognome, nome, residenza, contatti) sono conservati illimitatamente. **Destinatari dei dati:** I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea e non verranno in alcun caso diffusi, intendendosi con tale termine il darne conoscenza in alcun modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. **Diritti dell'interessato:** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail [rpd@darfoboarioterme.net](mailto:rpd@darfoboarioterme.net). L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.